

Jastrzębie-Zdrój, dnia 29 stycznia 2026 r.

L.dz. 1976

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **„Wykonanie izolacji ścian piwnicznych i drenażu, wykonanie opaski wokół klatki nr 1 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu robót drenarskich i izolacyjnych ścian piwnicznych oraz wykonanie opaski (klatka nr 1) w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z robotami towarzyszącymi zgodnie ze STWiOR (Załącznik nr 4) oraz przedmiarem robót (Załącznik nr 5), które stanowią integralną część Zaprośzenia. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

2.1.1. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót, nie powinien być traktowany jako podstawa do wyceny robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania.

2.2. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin wykonania:

3.1. Termin realizacji robót: **do 2 miesięcy od podpisania umowy**, z tym że termin zawarcia umowy na realizację zadania uzależniony będzie od:

- a) akceptacji Wykonawcy/oferty przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- b) akceptacji kosztów realizacji robót przez Wspólnotę Mieszkaniową.

3.2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy**.

3.3. Odbiór robót: **do 14 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru**.

3.4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

4. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały:

- a) gwarancja: **minimum 36 miesięcy**.
- b) rękojmia: **minimum 36 miesięcy**.

4.1. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

4.2. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

5.1. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy pozwalającym na realizację zadania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

5.2. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa aktualne na dzień składania oferty dla osoby wskazanej w pkt 5.1 wyżej;

5.3. Wykonanie co najmniej **jednej roboty budowlanej polegającej na hydroizolacji ścian/fundamentów budynku mieszkalnego lub użytkowego** w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **06.02.2026 r. do godz 12:00**.

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczone notarialnie.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3. Zaprośzenia.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty określające czy te roboty zostały wykonane należyte i prawidłowo ukończone, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

d) kosztorys uproszczony.

8. Postać oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

8.2. Ofertę należy złożyć do dnia **10.02.2026 r. do godz. 9⁰⁰**.

8.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

8.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

8.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

8.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

8.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

8.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.5. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin ważności złożonej oferty: **do dnia 30.04.2026 r.**

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przedłużenia terminu związania z ofertą w związku z procedurą uzyskania akceptacyjnej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej zgodnie z zapisem pkt 11.2. Zaprośzenia.

11. Kryterium wyboru oferty:

11.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

11.2. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Brzechwy 1-3 po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami podejmie decyzję dotyczącą wyboru ofert (akceptacja ceny) poprzez podjęcie stosownej uchwały bądź uchwał - najniższa cena nie jest kryterium wyboru oferty. Orientacyjny okres podjęcia stosownej uchwały/uchwał wynosi ok. 10 tygodni.

UWAGA: Złożenie oferty cenowej nie będzie obligowało Wspólnoty Mieszkaniowej do zawarcia umowy. Wspólnota Mieszkaniowa zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania. Zawarcie umowy warunkowane będzie podjęciem uchwały przez Wspólnotę Mieszkaniową – po uprzednim dokonaniu analizy ofert przez właścicieli mieszkań.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.5. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-d) niniejszego Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

13.7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 15.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.8. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) Wspólnota Mieszkaniowa nie wybierze i/lub nie zaakceptuje żadnej oferty wśród złożonych na ww. postępowanie.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Podwykonawcy:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umów przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.3.1. Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 11 Zaproszenia.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.8. Najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty następujące dokumenty:

a) kserokopię opłaconej polisy OC wraz z potwierdzeniem zapłaty **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizacji przedmiotu umowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 10 ust. 1 ppkt e) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do IWZ), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

b) kosztorys szczegółowy.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

18.2. Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86 reprezentowana przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 - reprezentowana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik.

18.3. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój. Telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

18.4. Dane osobowe przetwarzane będą:

18.4.1. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

18.4.2. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

18.4.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia roszczeń przez strony umowy.

18.5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

18.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane w celu przeprowadzenia wyboru ofert oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych do ustania celu przetwarzania.

18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.9. Prawa osób, których dane dotyczą:

18.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

18.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;

18.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

18.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO..

18.10. Ponadto nie przysługuje:

18.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

18.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18.11. Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w zaproszeniu do złożenie oferty jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu oraz zawarcie umowy.

19. Przetwarzanie danych osobowych nie wymaganych przez Zamawiającego i przekazanych z wyłącznej inicjatywy Wykonawcy:

19.1. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zawierające swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie szerszym, niż to wynika z wymagań przedstawionych przez Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu, oznacza to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, której dane dotyczą, w formie wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

19.2. Wykonawca przed odebraniem zgody zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe pozyskał i przekazał Zamawiającemu, dzięki czemu osoby te mogą poznać okoliczności przetwarzania i podjąć decyzję, zdając sobie sprawę z następstw udzielonej zgody.

19.3. W myśl art. 7 ust. 3 RODO zgoda jest odwoływalna i uprawnienie do jej wycofania przysługuje osobie, której dane dotyczą w każdym czasie.

19.4. Wycofanie zgody przez Wykonawcę lub inną osobę, której dane zostały za pośrednictwem Wykonawcy przekazane Zamawiającemu może nastąpić pocztą elektroniczną na adres: info@mznjastrzebie.pl lub pocztą tradycyjną przesłaną do Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

19.5. Wykonawca może cofnąć zgodę w imieniu i na rzecz osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

19.6. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Zamawiającego przed jej wycofaniem.

20. Postanowienia końcowe:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

20.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

20.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny.

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

DL.4251.6.2026.AWP

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3);
4. STWiOR (Załącznik nr 4);
5. Przedmiar robót (Załącznik nr 5).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Wykonanie izolacji ścian piwnicznych i drenażu, wykonanie opaski wokół klatki nr 1
w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia:zł brutto

(słownie: /100).

2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały: miesięcy (minimum 36 m-cy).

3. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały: miesięcy (minimum 36 m-cy).

4. Termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały wymagane i ważne uprawnienia oraz kwalifikacje, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji i ponosimy za to pełną odpowiedzialność.

4) Oświadczam, że zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

5) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje**/nie widnieje**** na białej liście.

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został**/nie został**** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2026 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Wykonanie izolacji ścian piwnicznych i drenażu, wykonanie opaski wokół klatki nr 1 w budynku Wspólnoty
Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień
1		Upewnienienia kierownika budowy pozwalającym na realizację zadania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

..... dnia2026 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR/DL/W/2026

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu2026 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy **Wspólnotą Mieszkaniową Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-54-17** reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”-reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2026 r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Wykonanie izolacji ścian piwnicznych i drenażu, wykonanie opaski wokół klatki nr 1 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”**.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu robót drenarskich i izolacyjnych ścian piwnicznych oraz wykonanie opaski (klatka nr 1) w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z robotami towarzyszącymi zgodnie ze STWiOR.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz odbioru robót określa STWiOR, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Dokumentacja techniczna budynku znajduje się do wglądu w Dziale Technicznym Zamawiającego przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji robót: **do 2 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
3. Odbiór robót: **do 14 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 10 ust. 1 umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie robót nadzoruje: **p., tel.:, e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Osoba wykazana jako posiadająca stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania: **p.**
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia **ryczałtowego brutto** w następującej wysokości: **zł** (słownie:/100).
2. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego.
3. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
4. Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
4.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania końcowego protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

7. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedającego na Kupującego winna być wystawiona w formie faktury ustrukturyzowanej poprzez określenie w następujący sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Wspólnota Mieszkaniowa (nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej) w Jastrzębiu-Zdroju

ul. 1 Maja 55

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: (NIP danej Wspólnoty Mieszkaniowej)

Strony zgodnie postanawiają, że co do zasady rozliczenia pomiędzy nimi będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi i udostępnianymi za pośrednictwem Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KseF (tryb offline24, awaria systemu lub jego niedostępność), Sprzedający zobowiązany jest do przekazania faktur opatrzonych kodem QR (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: faktureydf@mznjastrzebie.pl lub w wersji papierowej, a po ustaniu trybu awarii Sprzedający zobowiązuje się do wystawienia i przesłania faktury do systemu KseF w ustawowym terminie.

Ponadto w dedykowanych polach struktury XML należy umieszczać numery umów lub numery zamówień: - **dla umów:/DL/W/2026.**

8. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 1 wyżej numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został*/nie został*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Zapłata za wykonanie umowy **będzie*/nie będzie*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

11. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, przy czym minimalna wartość przedmiotu umowy po ewentualnym ograniczeniu wyniesie nie mniej niż 90% wartości wynagrodzenia określonego w umowie. W razie niewykonania przez Wykonawcę wszystkich robót z powodu ich ograniczenia przez Zamawiającego, podlega ono obniżeniu o wartość robót niezrealizowanych, wynikających z wartości wskazanej w kosztorysie ofertowym szczegółowym przedłożonym przed podpisaniem umowy, o którym mowa w pkt 17.8.b) Zaproszenia do złożenia ofert.

* **niepotrzebne skreślić**

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Inspektor Nadzoru.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR. Parametry techniczne materiałów zostaną wskazane przez Inspektora Nadzoru podczas przekazania frontu robót (w przypadku braku określenia parametrów należy stosować materiały budowlane i instalacyjne o standardowej jakości).

4.1. Wykonawca na bieżąco będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu materiałów, które będą podlegały zabudowie. Wykaz materiałów musi zawierać rodzaj materiału, nazwę producenta oraz parametry wskazane w dokumentacjach technicznych (karty techniczne, specyfikacje, projekty), wykaz musi zostać zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

5. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;

b) do uzgodnienia z Zamawiającym (Dział Techniczny) przebiegu urządzeń podziemnych przed przystąpieniem do

wykonywania wykopów;

c) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;

d) do zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;

e) prowadzenia prac w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnienia możliwości komunikacji oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za front robót od chwili jego przejęcia aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.

7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować front robót i teren zaplecza własnego i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót. Do tego czasu Wykonawca będzie zobowiązany do dozoru frontu robót oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

8. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów oraz jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.

10. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami):

10.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów z rozbiórki w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemonstrowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

10.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;

2) prowadzenia ewidencji odpadów;

3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

a) uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru Zamawiającego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) recepty i ustalenia technologiczne,

c) dokumenty dopuszczające stosowanie zabudowanych materiałów w budownictwie,

d) oświadczenie Kierownika Robót o zakończeniu robót,

e) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody.

13. Kierownik robót wskazany w § 3 ust. 3 umowy zobowiązany będzie do:

a) umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bhp i ochrony zdrowia,

b) zabezpieczenia frontu robót,

c) złożenia oświadczenia o zakończeniu budowy ze stwierdzeniem zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku frontu robót, o zastosowaniu przy realizacji wyżej wymienionej inwestycji wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją projektową.

14. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych z podaniem informacji o rozpoczęciu prac, terminie zakończenia, nazwą firmy, danymi osoby odpowiedzialnej za realizację zadania oraz telefonem kontaktowym. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

15. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.

2. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

3. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu/zanikających w terminie do **3 dni** roboczych,

licząc od daty zgłoszenia.

4. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN (ul. 1 Maja 55) lub mailowo na adres e-mail: do@mznjastrzebie.pl. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.

3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **14 dni od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

4. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w §5 ust. 11 oraz 7 ust. 3 umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

5. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 wyżej w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8 OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały **gwarancji na okres: miesięcy. Okres rękojmi wynosi: miesięcy.**

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

§ 9

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt e) umowy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 17.3.1 Zaproszenia,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości **do 20%** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,

e) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.

2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 4 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

9. Wykonawca w przypadku nałożenia na Zamawiającego kary przez organy lub instytucje uprawnione do kontroli w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się do jej zapłaty. Kara ta może zostać w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
- d) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- g) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych;
- h) zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad przedmiotem umowy; Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

- a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
- c) wystąpienia na terenie wykonywanego przedmiotu umowy awarii, za którą odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę;
- d) gdy zajdzie konieczność wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- e) gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych wstrzymujących wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności;
- f) gdy zajdzie konieczność przerwania robót, ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych (opady deszczu, niska temperatura) uniemożliwiających wykonywanie robót oraz okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj. klęsk żywiołowych (powódzie, lawiny, sezonowe pożary, huragany), zjawisk losowych niezależnych od Zamawiającego i w pełni od niego niezależnych tj. gwałtowna dekonstrukcja, ograniczenia dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnopolitycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony;
- g) działania czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu prawidłową i terminową realizację zadania, tj. zgodnie z technologią ich wykonania;
- h) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- i) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie robót; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania robót;
- j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku utraty przez Zarządcę prawa do prowadzenia spraw Wspólnoty, w tym przejęcia uprawnień Zarządcy przez inny podmiot. Zmiany umowy z tej przyczyny wchodzą w życie w dacie wskazanej w piśmie Zamawiającego informującym o przyczynie zmiany i podstawie umownej jej wprowadzenia i Wykonawca zobowiązany jest do podpisania aneksu do umowy. Jeżeli aneks z podpisem nie zostanie zwrócony w terminie wskazanym w piśmie Zamawiającego to jest to równoważne z jego podpisaniem.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 11 ust. 2 lit. a)-j) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w § 7 ust. 7 lit. b) tiret trzeci umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z frontu robót urządzenia oraz materiały przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wpłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o szkody jakie poniósł Zamawiający, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy,
 - b) przejścia od Wykonawcy frontu robót pod swój dozór.

§ 13

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu do Złożenia oferty.
2. W związku z realizacją wzajemnej współpracy na podstawie zawartej umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie kontaktowe dane osobowe swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących lub innych osób kontaktowych, którzy będą wykonywać przedmiot umowy. Z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy Strony zobowiązane są do przekazania tym osobom informacji o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie realizowanej współpracy, przy czym zakres udostępnionych danych osobowych będzie ograniczony wyłącznie do celów niezbędnych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy oraz w prawnie uzasadnionych interesach Stron niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca oświadcza tym samym, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Budowlane.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: